

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____А.В.Строганов

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета
МБУ «Заволжский ФОК» с 01.01.2026 г.
Учетная политика утверждена приказом № 52 от 26.12.2025 г.

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Отличительные особенности методологических положений учетной политики /Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Публикация основных положений учетной политики		Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения информации.	Пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
Способ ведения бухгалтерского учета		Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «Зарплата». Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.	подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете		С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям: - система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России; - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы; - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, передача электронных больничных листов; - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru; - передача бухгалтерской отчетности учредителю. При наличии возможности перехода на ЭДО. - передача статистической отчетности в органы статистики через программу Астрал отчет и программу СБИС. - при расчете с населением наличными денежными средствами за оказанные услуги с помощью онлайн касс через	пункт 1 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

		оператора фискальных данных передаются данные о проводимых операциях в онлайн режиме в инспекцию Федеральной налоговой службы; - к учету принимаются первичные документы от поставщиков подписанные электронной подписью, переданные через программу СБИС. - к учету принимаются первичные документы от покупателей подписанные электронной подписью, переданные через программу СБИС. - обмен электронными документами между управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и Учреждением, юридически значимого электронного документооборота. - передача бухгалтерской отчетности учредителю (программа Смарт бюджет); - обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — СУФД-online.	

Учреждение имеет лицевые счета	2/4/5 201.11	Лицевые счета открыты в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа (МБУ «Заволжский ФОК» л/с20167001021,2116700121,2316700121)	
Источниками финансирования деятельности учреждения являются		- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения, благотворительна помощь, доходы от аренды) -2; - средства во временном распоряжении-3; - субсидии на выполнение муниципального задания-4; - субсидии на иные цели -5.	
План счетов		Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (**приложение 6 к учетной политике**),	СГС «Единый план счетов» № 121н и СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.
Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете		Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота	Пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Использование форм регистров бухучета		Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.	приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н .пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Формирование электронных регистров бухгалтерского учета		Формирование электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке: • Журнал операций по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету; • журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца; • приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера; • инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий — ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации; • инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о	Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

		переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии; • другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ	
Отражение документов в бухгалтерском учёте		Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем контроле (приложение 7). Документы, оформленные с нарушением, бухгалтерия к учету не принимает.	пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункта 7 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Учет основных средств	2/4.101	Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств: • машины и оборудование; • транспортные средства; • инвентарь производственный и хозяйственный; Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на	пункт 27 СГС «Основные средства».

		забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов, исходя из предполагаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.	
Инвентаризация активов		Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.	
Учет бланков строгой отчетности	2/4.105.36	Учет бланков строгой отчетности ведется по стоимости их приобретения	пункт 225 СГС «Единый план счетов» № 121н.
Использование акта при приобретении и реализации нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче		При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н
Метод начисления амортизации основных средств	2/4.104.00	Начисление амортизации осуществляется линейным методом	Пункты 36, 37 СГС «Основные средства».

Способ учета суммы накопленной амортизации при переоценке объекта основного средства	2/4.104.00	При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.	Пункт 41 СГС «Основные средства».
Способ оценки основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, находящихся в эксплуатации, учитываемых на забалансовом счете 21	2/4.21.0	Основные средства стоимостью до 10 000,00 включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на за балансовом счете 21 по балансовой стоимости.	Пункт 39 СГС «Основные средства»,
Учет права пользования программным обеспечением и базами данных	4/111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных.	Основание: СГС «Нематериальные активы»
Способ начисления амортизации нематериальных активов	2/4.111.60	14.1. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.	Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

Учет Непроизведенные активы	4/103.11	Учитывается стоимость земельных участков	Основание: СГС «Непроизведенные активы»
Материальные запасы	2/4.105	К материальным запасам относите материальные ценности, которые купили или создали, чтобы использовать в деятельности учреждения. В состав МЗ входят активы со сроком использования не более 12 месяцев, готовая продукция, товары и прочие ценности. В программе 1С «Бухгалтерия» с 01.01.2026 года применяется КОСГУ 340, 440 без детализации. Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета.	СГС «Единый план счетов» № 121н, Инструкция № 193н и методичке для БУ к СГС № 133н. Федеральный стандарт (п. 12 СГС «Запасы»).
Списание материальных запасов	2/4.105.00	Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Выдача материалов, на которые установлены нормы расхода, производится на основании норм расходов утвержденных распоряжением директора.	пункт 42 СГС «Запасы».
Особенности приобретения и учета горюче-смазочных материалов (ГСМ).	2/4105.00	Снабжение автомобильного транспорта ГСМ проводится по топливным картам. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются	

		распоряжением директора учреждения. Ежегодно распоряжением директора утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина. ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных распоряжением директора учреждения.	
Оценка приобретенных, но находящихся в пути запасов	2/4.105.00	Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 19 СГС «Запасы», стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.	Основание: пункт 18 СГС «Запасы»
Способ оценки запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»	2/4.09	Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке: по цене приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как: • автомобильные шины; • колесные диски; • аккумуляторы — одна единица на один автомобиль;	пункты 237–238 СГС «Единый план счетов» № 121н.

		• наборы автоинструмента — одна единица на один автомобиль; • аптечки; • огнетушители; Решение о замене поврежденной или не подлежащей ремонту шины принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц. Внутреннее перемещение по счету отражается: • при передаче на другой автомобиль; • при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем. Выбытие со счета 09 отражается: • при списании автомобиля по установленным основаниям; • при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.	
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ,	2/4.109.60 2/4.109.80	По приносящей доход деятельности к прямым относятся расходы непосредственно относящиеся к расходам на оказываемую услугу (зарплата, налоги	

оказание услуг Способ распределения общехозяйственных расходов		от ФОТ, услуги связи, обслуживание ККТ и т.д.) Косвенные расходы распределяются согласно выручке; – в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).	
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг Перечень расходов, которые не включаются в себестоимость и не распределяются	2/4.401.20	Расходами не учитываемыми (не распределяемыми) при формировании себестоимости и, которые сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000) признаются: -расходы на социальное обеспечение (статья КОСГУ 266 в части перечисления пособия по уходу за ребенком до трех лет); -прочие расходы: штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров (статья КОСГУ 290); - расходы произведенные за счет аренды, благотворительной помощи, от возмещения ущерба, от возмещения денежных средств за трудовые книжки и вкладыши к ним, от сдачи металлолома. -затраты на налоги в том числе: - земельный налог и налог на имущество.	
Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на	2/4.208.00	Выдача денежных средств под отчет производится путем:	пункт 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.

командировки)		• перечисления на зарплатную карту подотчетного лица. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка.	
Размер возмещения расходов на служебные командировки	2/4.208.00	При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок, который утверждается отдельным распоряжением директора. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход.	
Срок предоставления авансового отчета при возвращении из командировки	2/4.208.00	При возвращении из командировки в течение трех рабочих дней командируемое лицо обязано предоставить авансовый отчет.	

Списание дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию	2/4.205.00 2/4.209.00 2/4.208.00 2/4/5.206.00	Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию, — приложение 12.	пункт 11 СГС «Доходы».
Денежные средства от виновных лиц		Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).	
Срок исковой давности кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами	2/4.302.00	Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности — приложение 13.	Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной является: • истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ); • прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии с гражданским законодательством (ст. 416 ГК РФ); • прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ); • ликвидация юридического лица или смерть гражданина (ст. 419 ГК РФ).

Списание кредиторской задолженности на за балансовый счет	2/4.20.00	задолженность списывается с балансовых счетов: • окончательно – если кредитор исключен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Если кредитор является физическим лицом, задолженность списывается окончательно в случае его смерти при отсутствии претензий наследников; • на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» – в остальных случаях признания задолженности невостребованной. С забалансового счета 20 задолженность списывается в следующих случаях: • по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству; • при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента • . С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание – Решение о восстановлении кредиторской	

		задолженности	
Финансовый результат Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата)	2.401.10	Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды	Пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».
Финансовый результат Признание доходов от оказания платных услуг по долгосрочным договорам	2.401.40	Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а даты начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС	пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры». пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

		«Долгосрочные договоры».	
Финансовый результат Виды расходов будущих периодов	2/4.401.50	Определение видов расходов. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по: – страхованию имущества, гражданской ответственности; – отпускным, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск; – плату за сертификат ключа ЭЦП; – упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях; – расходы на неисключительные права на нематериальные активы со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года; иные аналогичные расходы.	Стандарт Единый план счетов № 121н
Финансовый результат Списание расходов будущих периодов	2/4.401.50	. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования период, к	

		которому относятся расходы, равен сроку действия договора.	
Финансовый результат Учет резервов предстоящих расходов	4.401.60	В учреждении создаются следующие виды резервов предстоящих расходов: – резерв на предстоящую оплату отпусков; В учреждении создаются резервы по выплатам персоналу по КФО 4. По приносящей доход деятельности резервы не создаются.	пункты 7, 21 СГС «Резервы», пункт 10 СГС «Выплаты персоналу».
Учет на счетах санкционирования расходов бюджета	2/4.502.00	Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств, принимаемых и отложенных обязательств к бухгалтерскому учету, дата принятия	
Отражение событий после отчетной даты		В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения . Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как	пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

		событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения. . Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается: • дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие, • либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете. События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка	

		приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.	
Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств		Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на за балансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.	статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Принятие к учету материальных ценностей, полученных в личное пользование	2/4.27.00	Принятие к учету на за балансовом счете 27 «Материальные ценности, полученные в личное пользование» по балансовой стоимости	Порядок учета мягкого инвентаря – в пункте 19 СГС «Запасы», пунктах 18, 19, 23, 39, 106, 143, 184 СГС № 121н, пунктах 16, 17, 27, 28, 107, 139, 151, 184 СГС № 132н, пунктах 17, 18, 20, 21, 26, 76, 97, 108, 117 СГС № 133н, пункте 11.4 Порядка по КОСГУ № 209н.
Ошибки прошлых лет		Существенными признаются ошибки, которые повлекли за собой любое отклонение в отчетности показателей активов, обязательств, финансового результата. Несущественными признаются ошибки, которые не повлекли отклонение в отчетности показателей активов, обязательств, финансового результата.	
Порядок формирования и хранения бухгалтерской отчетности		Бухгалтерская отчетность формируется в электронном виде в информационной системе 1С:Бухгалтерия, распечатывается и хранится в бумажном виде у главного бухгалтера. **Особенности ведения налогового учета**	Часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
Налог на прибыль		Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.	ст. 285 НК РФ.

		Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения определяется в соответствии со ст.271-273 НК РФ по приносящей доход деятельности признается **Метод начисления**. Дата получения дохода определяется тем отчетным (налоговым) периодом, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.	ст.271-273 НК РФ
		Доходами для целей налогообложения по приносящей доход деятельности признаются доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям от реализации услуг и внереализационные доходы в соответствии со ст.249, 250 НК РФ. По внереализационным доходам, в том числе пожертвованиям, датой получения дохода считается поступление этих доходов на счет Учреждения. При безвозмездной передаче имущества датой поступления дохода считается дата подписания акта приема-передачи. Не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций остатки денежных средств на начало очередного финансового года являющиеся субсидией на выполнение государственного муниципального задания и субсидия на выполнение государственного муниципального задания текущего финансового года	ст.249, 250 НК РФ.

Налог на добавленную стоимость		Освобождены от уплаты налога НДС в соответствии со ст. 145 НК РФ	ст. 145 НК РФ
Налог на имущество организаций		**Расчет налога на имущество** производится из расчета средне годовой стоимости имущества.	
Земельный и транспортный налог		Освобождены от уплаты налогов.	

Главный бухгалтер Т.Е.Голованова